

| Comisión de Compras y Licitaciones  |  |  |                           |                            |               |            |
|---|--|--|---------------------------|----------------------------|---------------|------------|
| FORMULARIO DE RECEPCIÓN Y VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS  |  |  |                           |                            |               |            |
| ACTIVIDAD   | Solicitud de contratación de servicio de hotel que incluya alquiler de salón y servicio de A&B para el lanzamiento de la implementación sobre la actualización reglamentaria de la Ley 108-05.<br>Cantidad: 200 personas |  |                           |                            |               |            |
| PROCESO DE COMPRA   | ENJ-CM-2023-034  | FECHA DE EVALUACIÓN                          |                           |                            | 24/02/2023    |            |
| OFERTAS RECIBIDAS   | Registro Nacional de Proveedores del Estado activo   | Certificación de Mipymes vigente (si aplica) | Certificación TSS vigente | Certificación DGII vigente | Observaciones |            |
|   | Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)  | Cumple                                       | N/A                       | Cumple                     | Cumple        |            |
| ESPECIFICACIONES DE LO REQUERIDO  | OFERENTE 1   | OFERENTE 2                                   | OFERENTE 3                | OFERENTE 4                 | OFERENTE 5    | OFERENTE 6 |
|   | Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)  | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Perfil del oferente:</b>   |  |  |                           |                            |               |            |
| Un hotel en la ciudad de Santo Domingo, Distrito Nacional, para realizar evento el 3 de marzo 2023 en horario de 8:00 a.m. a 3:00 p.m.  | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Descripción del bien o servicio:</b>   |  |  |                           |                            |               |            |
| Salón de conferencia:<br>- Con capacidad para 200 personas<br>- Un pódium acrílico<br>- Aire acondicionado y conexión a internet inalámbrico (para todo el salón) de un mínimo de 24 MB.<br>- Tarima con capacidad para pódium, banderas y panel de 5 personas con ambientación de luces, con escalones a cada lado.<br>- Incluir 4 astas para banderas institucionales.<br><br>Mesas de trabajo:<br>- (35) mesas redondas con montaje en media luna, cada una de 6 sillas, mantel y tope de mesa.<br><br>Mesas para el registro y equipo técnico:<br>- (1) Mesa de registro rectangular para la entrada al salón con (6) sillas con su mantel y bambalina con conexión eléctrica para 6 computadoras.<br>- (1) Mesa rectangular en el salón con (6) sillas con su mantel para el equipo técnico con conexión eléctrica para 6 computadoras | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Otros requerimientos</b>   |  |  |                           |                            |               |            |
| (1) salón de reuniones privado para el equipo técnico con capacidad para 10 personas, conexión a internet inalámbrico, y aire acondicionado.<br>-Todas las mesas del salón de conferencias y el de reuniones deben incluir alcohol o gel desinfectante, libretas y lapiceros para cada participante.<br>-Debe garantizarse parqueo para todos los participantes sin costo adicional y/o valet parking.<br>- Asistencia del personal de evento permanente desde el inicio hasta el final de la actividad<br>-Salón con acústica e iluminación adecuada   | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Alojamiento</b>  |  |  |                           |                            |               |            |
| Dos (2) habitaciones estándar para el staff del 2 de marzo hasta el 3 de marzo.<br><br>Horario a definir con el hotel (1 noche)   | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Refrigerio y almuerzo</b>  |  |  |                           |                            |               |            |
| Estación líquida permanente:<br>Dispensadores de agua, café y té; azúcar crema, azúcar blanca y edulcorante; cremora, leche descremada, leche sin lactosa, leche de almendras y cocoa, colocadas dentro del salón de conferencia en (3) mesas corridas.<br><br>Refrigerio matutino con las siguientes especificaciones:<br><br>4 opciones variedades saladas<br>2 opciones variedades dulces<br>Coctel de frutas<br>Yogurts individuales variados<br>Jugos naturales<br><br>Almuerzo tipo buffet con postre y bebidas (refrescos y jugos diferentes sabores)<br><br>Nota: incluir 1 opción de pescado   | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Fecha de entrega</b>   |  |  |                           |                            |               |            |
| El espacio debe estar habilitado y disponible (montado) el día jueves 2 de marzo 2023.<br><br>Disponibilidad del salón 2 horas antes de la hora de inicio del evento  | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| <b>Credenciales</b>   |  |  |                           |                            |               |            |
| Certificación o sello de protocolo estandarizado de salud e higiene   | Cumple   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| OTROS REQUERIMIENTOS  | OFERENTE 1   | OFERENTE 2                                   | OFERENTE 3                | OFERENTE 4                 | OFERENTE 5    | OFERENTE 6 |
|   | Hoteles Nacionales, SA (Hotel Sheraton Santo Domingo)  | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| Oferta económica en RD\$  | 965,781.28   | N/A  | N/A                       | N/A                        | N/A           | N/A        |
| El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con   |  |  |                           |                            |               |            |



PODER JUDICIAL | REPÚBLICA DOMINICANA  
Ellys G. Coronado Pérez  
Ricardo J. Tavera Duarte  
Inés G. Barcácel Arias



Documento firmado digitalmente, puede validar su integridad en el siguiente enlace:  
<https://firma.poderjudicial.gob.do/inbox/app/poderjudicial/v/0768cde2-f245-414a-be0b-18b6d4604586>