

**FICHA TÉCNICA**

La Escuela Nacional de la Judicatura les invita a participar en el proceso de contratación del servicio de mantenimiento preventivo para el parque de impresoras y escáneres de la Escuela Nacional de la Judicatura.

<p><b>Descripción del servicio requerido</b></p>	<p>Solicitud de mantenimiento preventivo para el parque de impresoras y escáneres de la Escuela Nacional de la Judicatura.</p> <p>Se requiere:</p> <p>Limpieza general del equipo, limpieza y lubricación de las piezas mecánicas, revisión de motores eléctricos, unidad fusora y fuente de alimentación, calibración, prueba de cabezales y pruebas de impresión.</p> <p>Listado de equipos a ser objeto del mantenimiento:</p> <p>7 impresoras:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Printer HP Laser Jet P4015X</b> Activo fijo 1236, pasillo IGT-GAF</li> <li>2. <b>Impresora HP Laser Jet P2055dn</b> Activo fijo 1468, Cendijd</li> <li>3. <b>Impresora HP Laser Jet CP4025N</b> Activo fijo 1972, GAF</li> <li>4. <b>Impresora HP Laser Jet CP4025N</b> Activo fijo 1971, GRI</li> <li>5. <b>Impresora Canon LBP351dn</b> Activo fijo 2235, GAUSG</li> <li>6. <b>HP Laser Jet M607DN</b> Activo fijo 2501, GAF</li> <li>7. <b>HP Color Laser Jet PRO MFP M479FDW (multifuncional)</b> Activo fijo 2576, GAE</li> </ol> <p>6 escáneres:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Escáner HP N6350</b> Activo fijo 1599, GAUSG</li> <li>2. <b>Escáner Canon Scanfront 330</b> Activo fijo 1920, GRI</li> <li>3. <b>Escáner Canon Scanfront 330</b></li> </ol>
--	---

### FICHA TÉCNICA

	<p>Activo fijo 2159, FYC Adm. Y Calidad</p> <p><b>4. Escáner Canon Scanfront 400</b> Activo fijo 2207, GAE</p> <p><b>5. Escáner Canon Scanfront 400</b> Activo fijo 2466, pasillo IGT-GAF</p> <p><b>6. Escáner Canon Scanfront 400</b> Activo fijo 2503, GAF</p>
<b>Perfil del proveedor</b>	Empresa o persona física con experiencia previa comprobable en mantenimiento y reparación de equipos electrónicos, específicamente impresoras y escáneres.
<b>Condiciones</b>	El proveedor adjudicado debe realizar las labores de mantenimiento en las instalaciones de la Escuela Nacional de la Judicatura.
<b>Entregables</b>	<p>-Informe de evaluación del estado de cada equipo luego del mantenimiento.</p> <p>-Cotización de reparación por equipo, en caso de que alguno requiera reparación.</p>

### Documentos requeridos:

#### 1. Propuesta (Cotización):

- El oferente deberá presentar una única propuesta, en pesos dominicanos, con impuestos incluidos, firmada y sellada, indicando expresamente la disponibilidad para la entrega, conforme lo especificado.
- El oferente deberá presentar constancias de trabajos de mantenimiento y/o reparación de impresoras y escáneres (por ejemplo: órdenes de compra, cartas de referencia, entre otros.)
- Condición de pago: crédito mínimo por 30 días.

#### 2. Credenciales:

- Certificación de pago de impuestos al día de la DGII, vigente;
- Certificación de pago de impuestos al día de la TSS, vigente;
- Constancia de Registro de Proveedor del Estado (RPE), activo.
- Certificación del Mipymes emitida por el Ministerio de Industria, Comercio y Mipymes (si aplica)



**FICHA TÉCNICA**

**Información importante:**

El presupuesto base para el presente proceso es de RD\$34,000.00, por lo cual se enmarca en el procedimiento de compra simple.

La contratación será formalizada a través de una Orden de Compra/Servicio antes de proceder a brindar el servicio.

Servicio a realizarse en el mes de octubre, en días laborables, en horario de 8:00 a.m. a 5:00 p.m.

Enviar la propuesta a la dirección de correo electrónico: [cotizaciones@enj.org](mailto:cotizaciones@enj.org)

**Fecha de elaboración:** 10 de octubre de 2022.

**Elaborado por:**

Melissa Arnaud  
Analista IGT

**Aprobado por:**

Sttefany Gómez  
Gestora IGT